

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Землеустроительный факультет



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Белокур К.А.
17.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА
ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Землеустройство, кадастры и мониторинг земель

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра
Шеуджен З.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Землестроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезии	Руководитель образовательной программы	Пшидаток С.К.	Согласовано	20.06.2025
2		Председатель методической комиссии/совета	Пшидаток С.К.	Согласовано	17.09.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» является овладение теоретическими знаниями в области государственного кадастрового учета, государственного учета земель и государственной регистрации прав, практическими навыками в области кадастровой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные положения единого государственного реестра недвижимости;
- освоить процедуру государственного кадастрового учета объектов недвижимости, государственного учета земель и государственной регистрации прав;
- изучить виды кадастровых работ и порядок их проведения, в том числе требования и порядок заполнения документов являющимися результатом кадастровых работ;
- овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при осуществлении кадастровой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-П1.1 Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землестроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землестроительных работ

ПК-П1.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П1.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землестроительной документации

ПК-П1.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П1.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землестроительной документации

ПК-П1.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П1.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П1.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П1.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П1.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П1.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П1.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П1.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-П1.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв2 Планирование проведения землестроительных работ

ПК-П1.1/Нв3 Выполнение землестроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землестроительного дела, проектов межевания территорий

ПК-П1.1/Нв6 Формирование землестроительной документации

ПК-П1.1/Нв7 Сдача землестроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П5 Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование

ПК-П5.1 Знает законодательство Российской Федерации в области оценочной деятельности.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-П5.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

ПК-П5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-П5.1/Зн4 Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации

ПК-П5.1/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН

ПК-П5.1/Зн6 Положения об установлении границ объектов реестра границ

ПК-П5.1/Зн7 Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ

ПК-П5.1/Зн8 Порядок ведения архива и правила хранения документов

ПК-П5.1/Зн9 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-П5.1/Зн10 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-П5.1/Ум3 Использовать электронную подпись

ПК-П5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ

ПК-П5.1/Нв4 Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН

ПК-П5.1/Нв5 Формирование реестровых дел объектов реестра границ

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, 8, Заочная форма обучения - 8, 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	55	1		38	16	53	Зачет
Восьмой семестр	144	4	49	3		30	16	41	Экзамен (54)
Всего	252	7	104	4		68	32	94	54

Заочная форма обучения

Период	доемкость (часы)	доемкость (ЗЕТ)	я работа (всего)	я контактная (часы)	(часы)	ые занятия (часы)	ие занятия (часы)	ная работа (часы)	ая аттестация (часы)

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ЗІ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лабораторн (ча)	Лекционн (ча)	Самостоятел (ча)	Промежуточ (ча)
Восьмой семестр	108	3	13	1		8	4	95	Зачет
Девятый семестр	144	4	17	3		10	4	127	Экзамен
Всего	252	7	30	4		18	8	222	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на объекты недвижимости	194		68	32	94	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 1.1. Государственный учет земель	39		12	6	21	
Тема 1.2. Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости	34		12	6	16	
Тема 1.3. Необходимость ведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости	34		14	4	16	
Тема 1.4. Кадастровая деятельность	16		6	2	8	
Тема 1.5. Результаты кадастровых работ	16		6	2	8	
Тема 1.6. Особенности образования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета	19		6	4	9	

Тема 1.7. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	18		6	4	8	
Тема 1.8. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	18		6	4	8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	198	4	68	32	94	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на объекты недвижимости	248		18	8	222	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 1.1. Государственный учет земель	38		4	2	32	
Тема 1.2. Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости	35		2	1	32	

Тема 1.3. Необходимость ведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости	34		2	1	31	
Тема 1.4. Кадастровая деятельность	30		2	1	27	
Тема 1.5. Результаты кадастровых работ	28		2	1	25	
Тема 1.6. Особенности образования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета	28		2	1	25	
Тема 1.7. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	27,5		2	0,5	25	
Тема 1.8. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	27,5		2	0,5	25	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4
Итого	252	4	18	8	222	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на объекты недвижимости

(Зачочная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 222ч.; Очная: Лабораторные занятия - 68ч.; Лекционные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 94ч.)

Тема 1.1. Государственный учет земель

(Заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

1.1 Государственный учет земель в системе Единого государственного реестра недвижимости

1.2 Уровни (этапы) государственного учета земель

1.3 Принципы государственного учета земель

1.4 Формы федерального государственного статистического наблюдения и порядок их заполнения

Тема 1.2. Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

2.1 Земельно-отчетные документы в административном районе

2.2 Сопоставление сведений кадастра недвижимости со сведениями государственного учета земель

2.3 Необходимость актуализации и автоматизации процесса государственного учета земель в системе ФГИС ЕГРН

Тема 1.3. Необходимостьведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

3.1. Первичный и текущий учет

3.2. Количество-ный и качественный учет земель как информационная основа для проведения государственной кадастровой оценки

3.3. Ведение мониторинга и графического учета земель

3.4 Земельно-учетные документы

Тема 1.4. Кадастровая деятельность

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

4.1 Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности

4.2 Саморегулирование кадастровой деятельности

4.3 Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Тема 1.5. Результаты кадастровых работ

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

5.1 Межевой план

5.2 Технический план

5.3 Акт обследования

5.4 Карта-план территории

Тема 1.6. Особенности обра-зования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

6.1 Формирова-ние земельных участков, для даль-нейшей постановки на государственный кадастровый учет

6.2 Создание, реконструкция и прекращение суще-ствования объекта капитального строи-тельства

Тема 1.7. Ведение Единого государственного реестра недвижимости

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

7.1 Федеральная служба государ-ственной регистра-ции, кадастра и кар-тографии в системе федеральных орга-нов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия

7.2 Предоставле-ние сведений из Единого государ-ственного реестра недвижимости

7.3 Особенности осуществления гос-ударственного ка-дастрового учета объектов недвижи-мости и регистра-ции прав

7.4 Исправление ошибок, содержа-щихся в Едином государственном реестре недвижимо-сти

Тема 1.8. Особенности осу-ществления государ-ственного ка-дастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государ-ственной реги-страции отдельных видов прав на не-движимое имуще-ство

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

8.1 Особенности государственноной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество

8.2 Особенности осуществления гос-ударственного ка-дастрового учета при уточнении гра-ниц земельных участков

8.3 Особенности осуществления гос-ударственного ка-дастрового учета части объекта не-движимости и государ-ственной реги-страции обремене-ний объекта недви-жимости

8.4 Особенности осуществления гос-ударственного ка-дастрового учета и государ-ственной регистрации прав в отношении искус-ственно созданного земельного участка

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на объекты недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Установите соответствие между годовой формой федерального статистического наблюдения и ее наименованием.

Годовая форма:

1. № 1–ЗЕМ
2. № 22–1
3. № 22–2
4. № 22–4 (организации)

Наименование:

- а) «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности»
- б) «Сведения о государственном земельном надзоре»
- в) «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям»
- г) «Сведения о наличии земель у организаций, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции»

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между годовой формой федерального статистического наблюдения и ее наименованием.

Годовая форма:

1. № 22-2
2. № 22-3 (организации)
3. № 22-3 (граждане)

Наименование:

- а) «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям»
- б) «Сведения о правах, на основании которых использовали землю граждане (объединения граждан), занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции»
- в) «Сведения о формах собственности земель, используемых организациями, занимающимися производством сельскохозяйственной продукции»

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Укажите соответствие между наименованием этапа кадастровых работ и осуществлямыми действиями

Наименование этапа кадастровых работ:

- 1 Подготовительный этап
- 2 Полевой этап
- 3 Камеральный этап

осуществляемые действия:

- а) Заключение договора подряда на выполнение кадастровых работ
- б) Съемка фактических границ
- в) Подготовка межевого плана

4. Укажите вид государственного учета земель

К какому виду учета земель относятся нижеперечисленные показатели:
заболоченность

каменистость
подверженность эрозии

5. Укажите единицы измерения

Укажите единицы измерения в которых определяется площадь земельного участка в межевом плане

6. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте их выбор.

Местоположение границ земельных участков подлежит в установленном 221 Федеральным законом порядке обязательному согласованию с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:

- А) собственности
- Б) постоянного (бессрочного) пользования
- В) аренды
- Г) субаренды

7. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Найдите соответствие между видом территориальной зоны и видом разрешенного использования.

вид территориальной зоны:

- 1. жилая
- 2. общественно-деловая
- 3. производственная

вид разрешенного использования:

- А) ИЖС.
- Б) для коммунально-бытового назначения
- В) для объектов оптовой торговли

8. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Найдите соответствие между понятием и определением.

понятие:

- 1. кадастровая стоимость
- 2. удельный показатель кадастровой стоимости
- 3. рыночная стоимость

определение:

- А) полученный на определенную дату результат оценки объекта недвижимости, определяемый на основе ценообразующих факторов.
- Б) кадастровая стоимость объекта недвижимости, рассчитанная на единицу площади
- В) наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке

9. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Найдите соответствие между понятием и определением.

понятие:

- 1. государственная кадастровая оценка
- 2. оценочной деятельность
- 3. рыночная стоимость

определение:

- А) совокупность процедур, направленных на определение кадастровой стоимости
- Б) профессиональная деятельность субъектов оценочной деятельности, направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной, кадастровой, ликвидационной, инвестиционной или иной предусмотренной федеральными стандартами оценки стоимости.
- В) наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке

10. Рассчитайте кадастровую стоимость земельного участка. Ответ укажите в тыс. руб.

Рассчитайте кадастровую стоимость земельного участка.

Исходные данные:

площадь земельного участка 1000 кв.м.
УПКС 245 руб/кв.м

11. Рассчитайте кадастровую стоимость объекта капитального строительства. Ответ укажите в тыс. руб.

Рассчитайте кадастровую стоимость объекта капитального строительства.

Исходные данные:

площадь объекта капитального строительства 100 кв.м.
УПКС 345 руб/кв.м

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Государственный кадастровый учет в связи с изменением описания местоположения границ земельного участка и (или) его площади осуществляется при условии:

- а) В случае если описание местоположения границ земельных участков не соответствуют установленным требованиям или выявлена ошибка в описании местоположения границ.
- б) в случае образования земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности
- в) в случае раздела земельного участка

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1

Вопросы/Задания:

1. Уровни Государственного учета земель

2. Виды учета земель.

3. Способы учета земель.

4. Назовите цели осуществления учета земель в землевладении землепользовании).

5. Что включает в себя первичный земельный учет?

6. Какие задачи предполагает текущий учет земель?

7. Какие виды работ выполняются при текущем учете земель?

8. Приведите характеристику графического способа учета земель

9. Материалы графического учета земель?

10. Ведение графического учета земель.
11. Приведите определение понятия «поконтурная ведомость».
12. Приведите определение понятия «поконтурная карта».
13. Перечислите земельно-учетные документы организации
14. Что включает в себя земельно-кадастровая книга предприятия?
15. В чем заключается принцип земельного баланса?
16. Какие документы относятся к правоудостоверяющим?
17. Какие документы относятся к правоустанавливающим?
18. Что является источником для внесения сведений об изменении земель по категориям земельного фонда, по формам собственности, по землевладениям и землепользованиям?
19. Что является источником для внесения сведений об изменении видов угодий?
20. В каком нормативном акте перечислены годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению?
21. Перечислите формы федерального государственного статистического наблюдения.
22. Назовите порядок заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения.
23. Назовите принципы, на которых должна осуществляться деятельность по федеральному государственному статистическому наблюдению.
24. Как называется отчет, ежегодно составляемый в муниципальном образовании (районе, городе)?
25. Что является источником сведений для заполнения форм статистической отчетности?
26. С какой периодичностью составляется отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям и формам собственности?
27. Приведите определение понятия «государственный учет земель».
28. Для каких целей проводится государственный учет земель?
29. Какая организация осуществляет государственный учет земель?
30. По каким направлениям ведется государственный учет земель?

31. Охарактеризуйте учет хозяйственного состояния земель.
32. Назовите первичную единицу учета земель.
33. Что такое количественный учет земель?
34. Что включает в себя учет земель по качественным признакам
35. Назовите классы земель, на которые делятся земли I категории пригодности.
36. Какой документ является результатом Государственного учета земель?

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1

Вопросы/Задания:

1. 1. Результат кадастровых работ: межевой план
2. 2. Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка (ов)
3. 3. Требования к межевому плану
4. 4. Составные части межевого плана
5. 5. Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка (ов)
6. 6. Способы образования земельных участков
7. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: документы
8. Раздел земельного участка
9. Выдел земельного участка
10. Перераспределение земельных участков
11. Случай и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой
12. Случай и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
13. Порядок заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
14. Объединение земельных участков

15. Методы и точность определения координат характерных точек границ земельных участков

16. Требования к образуемым и измененным земельным участкам

17. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

18. Подготовка межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка

19. Этапы проведения кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка

20. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков

21. Согласование местоположения границ земельных участков

22. Случаи обязательного согласования местоположения границ земельных участков

23. Случаи согласования местоположения границ без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц

24. Способы согласования местоположения границ земельных участков и их порядок

25. Порядок согласования местоположения границ земельных участков посредством проведения собрания заинтересованных лиц

26. Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ

27. Результат кадастровых работ: технический план

28. Требования к подготовке технического плана

29. Составные части технического плана

30. Документы (основание) для подготовки технического плана помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

31. Случаи подготовки технического плана на основании декларации

32. Особенности подготовки технического плана на МКД

33. Подготовка технического плана на здание

34. Составные части технического плана на здание

35. Составление и заверение декларации

36. Разделы декларации

37. Подготовка технического плана на помещение: составные части и требования

38. Результат кадастровых работ: акт обследования

39. Требования к акту обследования

40. ППК «Роскадастр»: структура и деятельность

41. Технические ошибки: способы и этапы исправления

42. Реестровые ошибки: виды и способы исправления

43. Этапы исправления реестровой ошибки органом регистрации прав

44. Этапы исправления реестровой ошибки по заявлению об учёте изменений

45. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

46. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости

47. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество

48. Создание Национальной системы пространственных данных

49. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, ЗОУИТ

50. Нормативно-правовое обеспечение ГКУ, РП и кадастровой деятельности

Заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1

Вопросы/Задания:

1. Какой документ является результатом Государственного учета земель?
2. Назовите классы земель, на которые делятся земли I категории пригодности.
3. Что включает в себя учет земель по качественным признакам?
4. Что такое количественный учет земель?
5. Назовите первичную единицу учета земель.
6. Охарактеризуйте учет хозяйственного состояния земель.

7. По каким направлениям ведется государственный учет земель?

8. Какая организация осуществляет государственный учет земель?

9. Для каких целей проводится государственный учет земель?

10. Приведите определение понятия «государственный учет земель».

11. С какой периодичностью составляется отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям и формам собственности?

12. Что является источником сведений для заполнения форм статистической отчетности?

13. Как называется отчет, ежегодно составляемый в муниципальном образовании (районе, городе)?

14. Назовите принципы, на которых должна осуществляться деятельность по федеральному государственному статистическому наблюдению

15. Назовите порядок заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения.

16. Перечислите формы федерального государственного статистического наблюдения.

17. В каком нормативном акте перечислены годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению?

18. Что является источником для внесения сведений об изменении видов угодий?

19. Какие документы относятся к правоустанавливающим?

20. Какие документы относятся к правоудостоверяющим?

21. В чем заключается принцип земельного баланса?

22. Что включает в себя земельно-кадастровая книга предприятия?

23. Перечислите земельно-учетные документы организации.

24. Приведите определение понятия «поконтурная карта».

25. Приведите определение понятия «поконтурная ведомость».

26. Ведение графического учета земель.

27. Материалы графического учета земель?

28. Приведите характеристику графического способа учета земель.

29. Какие виды работ выполняются при текущем учете земель?

30. Какие задачи предполагает текущий учет земель

31. Что включает в себя первичный земельный учет?

32. Назовите цели осуществления учета земель в землевладении землепользовании).

33. Способы учета земель.

34. Виды учета земель.

35. Уровни Государственного учета земель.

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1

Вопросы/Задания:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГКУ, РП и кадастровой деятельности

2. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, ЗОУИТ

3. Создание Национальной системы пространственных данных

4. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество

5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости

6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

7. Этапы исправления реестровой ошибки по заявлению об учёте изменений

8. Этапы исправления реестровой ошибки органом регистрации прав

9. Реестровые ошибки: виды и способы исправления

10. Технические ошибки: способы и этапы исправления

11. ППК «Роскадастр»: структура и деятельность

12. Требования к акту обследования

13. Результат кадастровых работ: акт обследования

14. Подготовка технического плана на помещение: составные части и требования

15. Разделы декларации

16. Составление и заверение декларации

17. Составные части технического плана на здание

18. Подготовка технического плана на здание

19. Особенности подготовки технического плана на МКД

20. Случаи подготовки технического плана на основании декларации

21. Документы (основание) для подготовки технического плана помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

22. Составные части технического плана

23. Требования к подготовке технического плана

24. Результат кадастровых работ: технический план

25. Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ

26. Порядок согласования местоположения границ земельных участков посредством проведения собрания заинтересованных лиц

27. Способы согласования местоположения границ земельных участков и их порядок

28. Случаи согласования местоположения границ без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц

29. Случаи обязательного согласования местоположения границ земельных участков

30. Согласование местоположения границ земельных участков

31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков

32. Этапы проведения кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка

33. Подготовка межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка

34. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

35. Требования к образуемым и измененным земельным участкам

36. Методы и точность определения координат характерных точек границ земельных участков

37. Объединение земельных участков

38. Порядок заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков

39. Случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

40. Случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой

41. Перераспределение земельных участков

42. Выдел земельного участка

43. Раздел земельного участка

44. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: документы

45. Способы образования земельных участков

46. Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка (ов)

47. Составные части межевого плана

48. Требования к межевому плану

49. Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка (ов)

50. Результат кадастровых работ: межевой план

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. РАДЧЕВСКИЙ Н. М. Автоматизированные системы в государственном кадастре недвижимости: учеб.-метод. пособие / РАДЧЕВСКИЙ Н. М., Шеуджен З.Р., Хлевная А.В.. - Краснодар: , 2015. - 190 с. - Текст: непосредственный.

2. ЦОРАЕВА Э. Н. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Государственный учет земель: метод. указания / ЦОРАЕВА Э. Н., Сидоренко М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 31 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8291> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ЦОРАЕВА Э. Н. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: государственный кадастровый учет объектов недвижимости: метод. рекомендации / ЦОРАЕВА Э. Н., Сидоренко М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 82 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8290> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. РАДЧЕВСКИЙ Н. М. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости: учеб. пособие / РАДЧЕВСКИЙ Н. М., Шеуджен З.Р., Зайцева Я.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 82 с. - 978-5-907346-18-5. - Текст: непосредственный.

5. РАДЧЕВСКИЙ Н. М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: метод. рекомендации / РАДЧЕВСКИЙ Н. М., Цораева Э. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 86 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7719> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БОРОДАЕНКО А. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: метод. рекомендации / БОРОДАЕНКО А. А., Гагаринова Н. В., Матвеева А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 77 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7723> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.gks.ru - Госкомстат России
2. www.consultant.ru - Правовая поддержка «Консультант плюс»
3. <http://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека (НЭБ)
5. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду

университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Виртуальная лаборатория сопротивления материалов;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

411гд

- 0 шт.

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парти - 26 шт.

проектор - 1 шт.

проектор BenQ Mx613ST - 1 шт.

стол - 1 шт.

тумба подкатная - 1 шт.

экран проекционный Classic Norma 406x305 - 1 шт.

Компьютерный класс

402гд

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Сплит-система LESSAR LS/LU-H18KPA2 - 1 шт.

403гд

Компьютер персональный APM ITP Business - 1 шт.

кондицион. Panasonic CS/CU-A18 HKD (т-х) - 1 шт.

420гд

- 0 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств

коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогравийную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)